

草刈等業務仕様書

1 対象校

柿生中学校

2 履行期限

令和6年11月29日

3 草刈

- ・機械で刈り込みの出来る箇所は原則として機械を使用すること。
- ・植え込み地及び構造物付近等は、鎌及び鋏等で刈りむらのないよう均一に仕上げるこ
と。
- ・作業終了後はすみやかに後片付けを行い、刈草等の集め残しがないよう請負者の責任
において処理すること。

4 完了報告

作業毎の実施状況写真を別紙「作業完了報告書」に添付する。

なお、写真は作業の実施前・実施中及び実施後の状態をそれぞれ同一の位置及び方向
から撮影する。

5 その他

- (1) 作業完了報告書の確認印は学校長印(公印)とする。
- (2) 各学校の剪定等の日時及び方法等詳細については、発注者及び学校と協議上決定す
ること。
- (3) 作業車は足元を整理のうえ、周辺の安全も配慮し作業すること。
- (4) 業務の遂行にあたっては、次の法規を遵守すること。

ア 川崎市契約条例及び川崎市契約規則

イ 建設業法

ウ 道路交通法

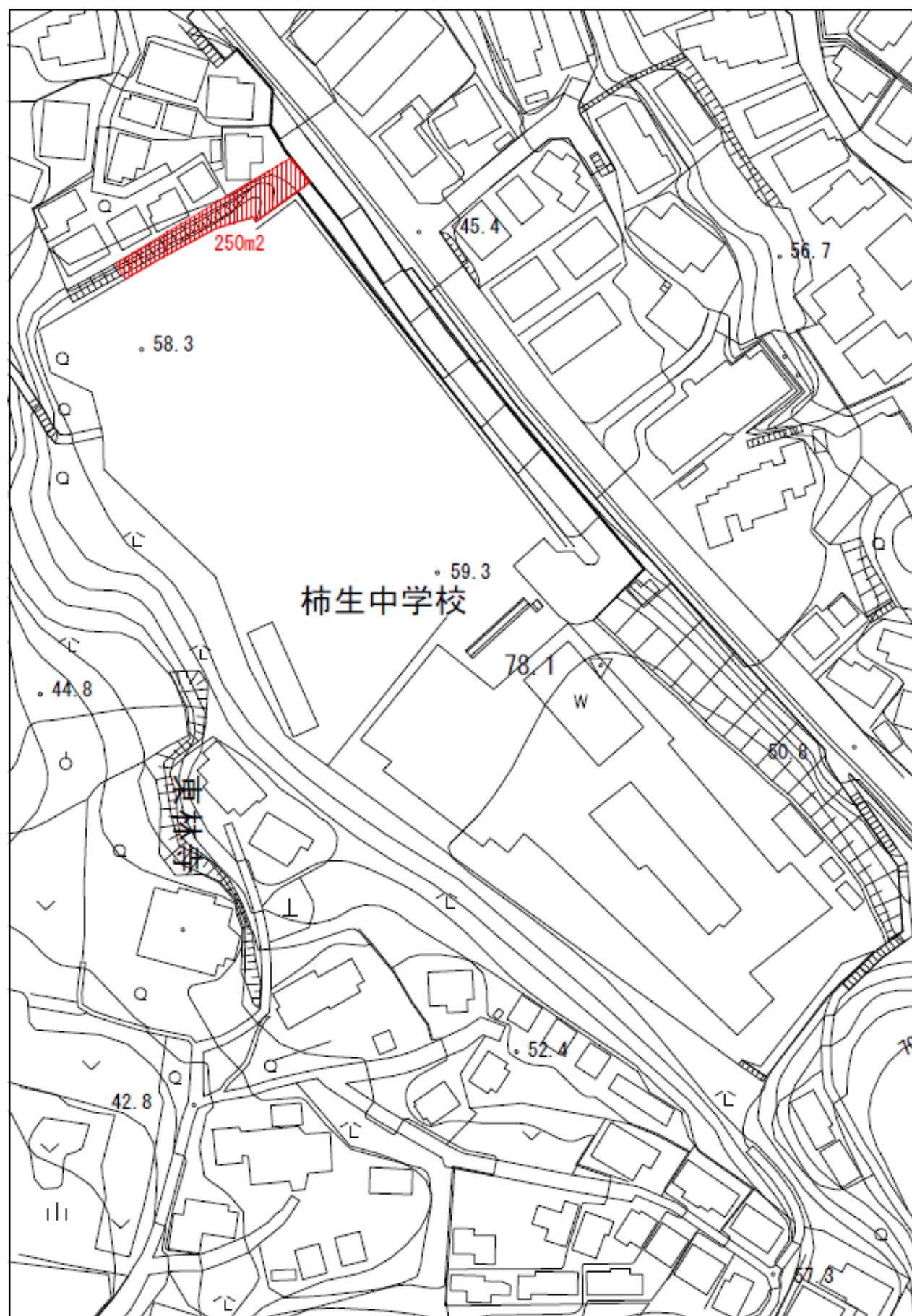
エ 労働安全衛生規則

オ 労働者, 災害補償保険法及び同施行規則

カ 労働基準法及び職業安定法並びに同施行規則

対象樹木一覧

内 訳	数 量	単 位	備 考
草刈 (斜面地)	250	m ²	



(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)

所 在 地 _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

業務名 草刈等 (_____ 小 ・ 中 学校) _____

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立 _____ 学校長 _____ 印